

(Nome e Cognome)

Preg.mo avv. _____

(indirizzo del cliente)

Lettera Raccomandata A/R, __/__/____

Oggetto: Revoca dell'incarico

Preg.mo Avv. _____,

con riferimento all'incarico da me conferitoLe in data __/__/____, in relazione a _____
(descrivere brevemente l'incarico),

vengo a comunicarLe, ai sensi dell'art. 2237 Codice Civile, la mia intenzione di recedere dal contratto con Lei stipulato e revocarLe il mandato.

Le chiedo pertanto, gentilmente, di restituirmi la documentazione relativa al mio caso, e a farmi pervenire la nota spese riguardante il compenso a Lei dovuto per l'attività sino a ora prestata.

RingraziandoLa, porgo cordiali saluti

(Firma)